**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных воспитанника  
и его родителей (законных представителей)**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

место проживания (с указанием индекса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являясь законным представителем  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

даю согласие на обработку персональных данных в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад п. Кедровый» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 152.1. Гражданского кодекса РФ в целях осуществления уставной деятельности МКДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, предоставления мер социальной поддержки, осуществления медицинского обслуживания, формирования имиджа МКДОУ, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации, я предоставляю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

— сбор, запись, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача ( в том числе третьим лицам – Управлению по образованию, культуре, спорту и молодёжной политике администрации муниципального образования и т.д.), обезличивание, удаление и уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется  как на бумажных носителях, так и с использованием  средств автоматизации;

— размещать обрабатываемые персональные данные воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам МКДОУ);

—   МКДОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных органов, регламентирующих предоставление отчётных данных;

—   размещать фотографии воспитанников и их родителей (законных представителей), фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях МКДОУ и на официальном сайте МКДОУ;

 —  предоставлять данные воспитанников для участия в районных, областных и всероссийских конкурсах;

—  производить фото- и видеосъёмки воспитанников и их родителей (законных представителей) для размещения на официальном сайте МКДОУ.

 Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Анкетные данные: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; сведения о составе семьи; место регистрации и место фактического проживания; реквизиты свидетельства о рождении;  номер полиса обязательного медицинского страхования; страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); данные медицинской карты; прочие сведения.
2. Сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество; образование; место регистрации и место фактического проживания; номер мобильного телефона; выполняемая работа, занимаемая должность; номер служебного телефона; паспортные данные; номер банковского счёта для перечисления финансовых средств; дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приёме ребенка в МКДОУ.
3. Сведения о семье: категория семьи для сбора отчётности по социальному статусу контингента; сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищённых воспитанников; документы (сведения), подтверждающие право на льготы на оплату за пребывание ребёнка в МКДОУ. Данное согласие действует на весь период пребывания ребёнка в МКДОУ и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.
4. Администрация МКДОУ Детский сад п. Кедровый обязуется не использовать изображение воспитанника и его родителя (законного представителя) способами, порочащими его(их) честь и достоинство.

Согласие может быть отозвано путём письменного заявления.

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_год. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                            (подпись)                                   (расшифровка подписи)