Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад п. Кедровый»

660910, Красноярский край, п. Кедровый, ул. Багирова,14 тел:(8-39133) 28-395,

e-mail: sadkedr@gmail.com

Приложение 3

к приказу №**78** от **12.09.2022 г.**

**График работы аттестационной комиссии**

**МКДОУ «Детский сад п. Кедровый» на 2022-2023 уч. год**

Задачи:

1. Обеспечение соблюдения порядка проведения процедуры аттестации в соответствии с нормативной и профессиональной этикой.

2. Целенаправленное непрерывное повышение профессионального уровня педагогических работников.

3. Подтверждение соответствия занимаемой должности педагогических работников ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Содержание** | **Срок Ответственный** |
| **1.** | *Нормативно­правовой блок* | Изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней | Постоянно Заведующий Председатель АК |
| *Разработка правовых документов:* | Сентябрь  Заведующий Председатель АК |
| * Приказ о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2022-2023 учебном году.   *Утвердить:*   * состав аттестационной комиссии ДОУ; * список аттестующихся педагогических работников; * график прохождения аттестации педагогических работников. |
| Результаты аттестации педагогических работников в течение аттестационного периода. | Май  Председатель АК |
| **2.** | *Организационно- управленческий блок* | Заседания аттестационной комиссии ДОУ (по графику, внеплановые по необходимости) | Сентябрь-май  Председатель АК |
| Систематизация банка данных в рамках аттестации педагогических работников | Секретарь АК ДОУ |
| **3.** | *Программно­методический блок* | Инструктивно-методическое совещание для аттестующихся педагогов | Сентябрь  Секретарь АК ДОУ |
|  |  | Индивидуальное консультирование аттестующихся по вопросам аттестации. | В течение аттестационного периода |
| Экспертиза педагогической деятельности аттестующихся педагогов. | В течение периода аттестации |
| **4** | *Информационно- аналитический блок* | Анализ процесса и результатов аттестации педагогических работников ДОУ | Май  Председатель АК |
| Оформление папки «Аттестация в ДОУ» | Сентябрь Секретарь АК ДОУ |
|  |  | *Вопросы, выносимые на планерки по ДОУ:* | Сентябрь Председатель АК  Май  Председатель АК |
| * об организации и проведении аттестации педагогических работников в ДОУ; * об итогах аттестации педагогических работников за 2022 -2023 учебный год. |
| Оформление документации и своевременное предоставление информации по аттестации педагогических работников. | Сентябрь-май Секретарь АК ДОУ |