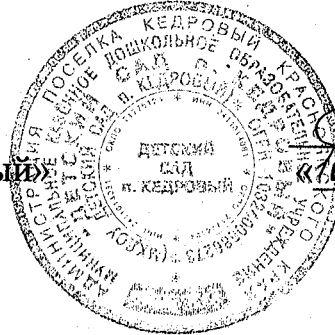


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад п. Кедровый»

660910, Красноярский край, пгт. Кедровый, ул. Багирова, 14 тел: (8-39133) 28-39
e-mail: sadkedr@gmail.com

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад п. Кедровый»
Протокол №1
«16» сентября 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МКДОУ
Детский сад п. Кедровый
М.А. Ерыгина
«16» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад п. Кедровый»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Кедровый» (далее - МКДОУ «Детский сад п. Кедровый»), в соответствии с Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МКДОУ «Детский сад п. Кедровый», действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу МКДОУ «Детский сад п. Кедровый» и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МКДОУ «Детский сад п. Кедровый».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МКДОУ «Детский сад п. Кедровый».

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы МКДОУ «Детский сад п. Кедровый» современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников МКДОУ «Детский сад п. Кедровый».

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов МКДОУ «Детский сад п. Кедровый», касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы, Программы развития МКДОУ «Детский сад п. Кедровый», авторских и рабочих программ педагогов. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг.

3.5. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

3.6. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.7. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.8. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

3.9. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

3.10. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего МКДОУ «Детский сад п. Кедровый».

3.11. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников МКДОУ «Детский сад п. Кедровый» отраслевыми наградами различного уровня.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МКДОУ «Детский сад п. Кедровый»;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МКДОУ «Детский сад п. Кедровый», если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники МКДОУ «Детский сад п. Кедровый».

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты отдела образования);
- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники МКДОУ «Детский сад п. Кедровый».

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является Заместитель заведующего МКДОУ «Детский сад п. Кедровый».

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

- определение повестки дня Педагогического совета;

- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы МКДОУ «Детский сад п. Кедровый» на учебный год.

5.8. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МКДОУ «Детский сад п. Кедровый» и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Оформление решений педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие педагогических работников;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;

- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;

- решения Педагогического совета;

- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается»,

группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ «Детский сад п. Кедровый».

7.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах МКДОУ «Детский сад п. Кедровый» 3 года.