Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад п. Кедровый»

660910, Красноярский край, п. Кедровый, ул. Багирова,14
тел:(8-39133) 28-395, e-mail: sadkedr@gmail.com

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МКДОУ Детский сад п. Кедровый
Протокол №1
«06» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ
Детский сад п. Кедровый
_____ М.А. Ерыгина
«06» сентября 2021г.

Положение
о Совете родителей
(законных представителей) воспитанников
МКДОУ Детский сад п. Кедровый

п. Кедровый
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) дошкольного образовательного учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года N 1014; Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", а также Уставом учреждения.

1.2. Данное Положение о Совете родителей (законных представителей) определяет основные задачи, функции, права и обязанности Совета в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в МКДОУ.

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ Детский сад п. Кедровый (далее - Совет родителей) является постоянным коллегиальным органом самоуправления в МКДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, в том числе принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива МКДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Совет родителей осуществляет свою деятельность в МКДОУ на основании настоящего Положения о совете родителей и Устава МКДОУ, правомочен выносить мотивированные решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов. Решения Совета родителей при необходимости рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании родителей, общем собрании работников.

1.6. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по учреждению.

1.7. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Цель создания Совета родителей МКДОУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Задачи Совета родителей МКДОУ:

2.2.1. Содействие администрации МКДОУ:

- содействие руководству МКДОУ: в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МКДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совет родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (принимает участие в приобретении технических средств обучения, методической литературы, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Координирует деятельность родительских советов групп детского сада.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания детей совместно с администрацией МКДОУ, выполняющей данный контроль согласно принятому Положению об административном контроле организации и качества питания в МКДОУ Детский сад п. Кедровый.

3.5. Принимает участие в подготовке МКДОУ к новому учебному году.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения

санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.7. Оказывает содействие руководству МКДОУ в организации общих родительских собраний.

3.8. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников МКДОУ и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению заведующего МКДОУ.

3.10. Принимает участие в обсуждении и принятии локальных актов МКДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.

3.11. Взаимодействует с другими общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МКДОУ.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления МКДОУ по вопросам организации и проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4. Порядок формирования и организация деятельности Совета родителей.

4.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов от каждой группы МКДОУ.

4.2. Представители в Совет родителей МКДОУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

4.3. Из своего состава Совет родителей МКДОУ избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.4. Совет родителей МКДОУ осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, соответствующему плану работы МКДОУ, который согласуется с заведующим детским садом. План работы утверждается на заседании Совета родителей.

4.5. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал или по мере необходимости.

4.6. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.7. Решение Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму

голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

4.8. Члены Совета родителей работают на общественных началах, каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

4.9. В необходимых случаях на заседание Совета родителей могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники МКДОУ;
- представители общественных организаций, родители воспитанников МКДОУ, представители Учредителя.

4.10. Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, имеют право совещательного голоса.

4.11. Председатель организует деятельность Совета родителей МКДОУ:

- совместно с заведующим МКДОУ осуществляет подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим МКДОУ по вопросам самоуправления.

4.12. Совет родителей подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (но не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

5. Компетенция Совета родителей.

5.1. Члены Совета родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов МКДОУ, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в положение о Совете родителей;
- вносить заведующему МКДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МКДОУ и по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ;
- размещать информацию (план работы, отчеты о выполненной работе и т.д.) о своей деятельности на сайте детского сада;
- периодически проводить контроль качества питания;

- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы МКДОУ;

- оказывать помощь в проведении массовых, спортивных, оздоровительных и т.д. мероприятий ;

- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активное участие в жизни МКДОУ;

- устанавливать деловые контакты с общественными и, государственными, муниципальными, профсоюзными организациями и иными предприятиями по вопросам оказания помощи МКДОУ;

- выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию.

5.2. Члены Совета родителей обязаны:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей;

- участвовать в групповых родительских комитетах;

5.3. Председатель имеет право:

- делегировать свои полномочия членам Совета родителей;

- присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Совета родителей;

- направить представление на решение Общего родительского собрания об отзыве (исключении) члена Совета родителей, не принимавшего активное участие в его работе. На место отозванного (исключенного) члена Совета родителей избираются другие родители (законные представители) воспитанников МКДОУ.

5.4. Председатель обязан:

- организовать выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

- взаимодействовать с Учредителем, педагогическим советом МКДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МКДОУ;

- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- представляет Совет родителей перед администрацией МКДОУ, органами власти и Министерством образования Красноярского края.

6. Ответственность Совета родителей.

6.1. Совет родителей во главе с его Председателем несет

ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Совета родителей;
- за установление взаимопонимания между руководством МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Совета родителей.
- за эффективность работы Совета перед Общим родительским собранием МКДОУ.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Совет родителей в установленном порядке ведет и оформляет протоколы своих заседаний и Общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- повестка дня;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- принятое решение Совета родителей.
- протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей;
- нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью

заведующего и печатью МКДОУ.

7.3. Книга протоколов хранится в канцелярии МКДОУ.

7.4. Переписка Совета родителей со сторонними организациями ведется от имени МКДОУ за подписью заведующего и Председателя Совета родителей МКДОУ.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на секретаря.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-оборазовательного процесса в МКДОУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований как физических лиц, так и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Правила привлечения, оформления и расходования внебюджетных средств установлены принятым Положением о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в МКДОУ Детский сад п. Кедровый.

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет родителей.

9. Ликвидация и реорганизация Совета родителей.

9.1. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению Общего родительского собрания.

9.2. Перевыборы членов Совета родителей производится ежегодно или при необходимости.

10.Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя МКДОУ Детский сад п. Кедровый и действует до принятия нового Положения.

10.2. Срок настоящего Положения не ограничен.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания родителей (законных представителей), решением Педагогического совета МКДОУ простым большинством голосов присутствующих.

10.4. МКДОУ Детский сад п. Кедровый обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.

10.5. Руководство МКДОУ должны обеспечить ознакомление с настоящим Положением родителей (законных представителей) воспитанников в МКДОУ.