Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад п. Кедровый»

660910, Красноярский край, п. Кедровый, ул. Багирова,14 тел:(8-39133) 28-395,
e-mail: sadkedr@gmail.com

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад п. Кедровый»
Протокол № 1
«7» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая МКДОУ
Детский сад п. Кедровый
_____ / М.А.Ерыгина
«07» сентября 2022 г.

Положение о родительских комитетах групп МКДОУ Детский сад п. Кедровый

Кедровый 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад п. Кедровый (далее – ДОУ), а также положения о Совете родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ Детский сад п. Кедровый и регламентирует деятельность родительских комитетов групп (далее – Родительские комитеты), водящих в состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ Детский сад п. Кедровый.

1.2. Родительские комитеты избираются по группам, сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительские комитеты руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим положением.

1.4. Решения родительских комитетов носят рекомендательный характер для администрации и других органов коллегиального управления ДОУ.

2. Задачи родительских комитетов

Деятельность родительских комитетов направлена на решение следующих задач:

2.1. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

2.2. содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

3. Функции родительских комитетов

Родительские комитеты в пределах своей компетенции выполняют следующие функции:

3.1. Принимают активное участие:

− в рассмотрении и обсуждении программы развития ДОУ, до ее представления на согласование управляющим советом;

− рассматривают жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников, конфликтные ситуации, возникающие между участниками образовательного процесса, до их представления на обсуждение управляющим советом;

− в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

− в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

− в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовской работы, познавательно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивномассовой работы с воспитанниками;

3.2. Оказывает помощь:

− воспитателям - в изучении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;

− администрации - в организации и проведении родительских собраний.

3.3. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников в свой адрес, а также в адрес администрации ДОУ.

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОУ, Совета родителей воспитанников по вопросам организации образовательного процесса.

3.5. Взаимодействует с Советом родителей воспитанников по вопросам профилактики безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ДОУ по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. Права родительских комитетов Родительские комитеты имеют право:

4.1. Обращаться к администрации, другим коллегиальным органам управления ДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать любых специалистов ДОУ на свои заседания для получения консультаций и решения организационных вопросов.

4.3. Принимать участие:

− в рассмотрении и обсуждении программы развития ДОУ;

− в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОУ.

4.5. Выносить общественное неодобрение родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОУ о моральных поощрениях родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать план работы родительского комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5. Ответственность родительских комитетов

Родительские комитеты несут ответственность за:

5.1. выполнение плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОУ;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. установление взаимодействия между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и дошкольного воспитания.

6. Порядок организации деятельности родительских комитетов

6.1. Состав Родительских комитетов избирается 1 раз в год в начале каждого учебного года, из числа родителей (законных представителей) воспитанников групп простым большинством голосов.

6.2. В состав каждого из Родительских комитетов входят от 3 до 5 родителей воспитанников, из числа которых избирается председатель Родительского комитета.

6.3. Председатели Родительских комитетов избираются на первом собрании простым большинством голосов.

6.4. Председатель осуществляет непосредственное руководство деятельностью родительского комитета:

− обеспечивает ведение документации родительского комитета;

− координирует работу родительского комитета;

− ведет заседания родительского комитета;

− ведет переписку с членами родительского комитета, с другими родителями (законными представителями) воспитанников группы;

− присутствует на заседаниях Совета родителей ДОУ.

6.5. Заседание Родительского комитета собирается по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год.

6.6. Заседания Родительского комитета протоколируются.

Протоколы подписываются председателем Родительского комитета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Родительского комитета, сведения о присутствующих членах Родительского комитета, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Группа №_____

№	ФИО	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			