

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Росинка»»

660910, Красноярский край, п. Кедровый, ул. Багирова, 14 тел: (8-39133) 28-395,  
e-mail: sadkedr@gmail.com

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Росинка»»  
Протокол № 1  
« 31 » августа 2023г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Росинка»»  
*М.А. Ерыгина*  
« 31 » августа 2023 г.

**Годовой план  
МБДОУ «Детский сад «Росинка»»  
на 2023-2024 учебный год**

п. Кедровый 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| <b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>                                   | 3  |
| <b>ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>     | 5  |
| <b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>   | 6  |
| 1.1. Работа с воспитанниками                                   | 6  |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников                            | 9  |
| <b>Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>    | 13 |
| 2.1. Методическая работа                                       | 13 |
| 2.2. Педагогические советы                                     | 14 |
| 2.3. Инновационная деятельность ДОУ                            | 15 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности                            | 16 |
| <b>Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>                   | 19 |
| 3.1. Нормотворчество   | 19 |
| 3.2. Работа с кадрами  | 19 |
| 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность | 20 |
| 3.4. Информационно-аналитическая деятельность                  | 22 |
| 3.5. Взаимодействие МБДОУ с организациями-партнерами           | 23 |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2023–2024 учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Росинка»».

### Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

|  |  |
|--|--|
| <b>Полное наименование учреждения</b>              | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Росинка» (далее – МБДОУ) |
| <b>Сокращённое наименование учреждения</b>         | МБДОУ «Детский сад «Росинка»»  |
| <b>Руководитель организации</b>                    | Ерыгина Марина Александровна   |
| <b>Место нахождения и почтовый адрес</b>           | 660910, Российская Федерация, Красноярский край, пгт. Кедровый, ул. Багирова 14                      |
| <b>Телефон</b>                                     | +7 (39133) 28-3-95   |
| <b>Адрес официального сайта ДОУ</b>                | <a href="http://кедровый-дс.рф/">http://кедровый-дс.рф/</a>  |
| <b>Адрес официальной странички ДОУ в ВКонтакте</b> | <a href="https://vk.com/mkdou_detskiy_sad_kedrovuy">https://vk.com/mkdou_detskiy_sad_kedrovuy</a>    |
| <b>Адрес электронной почты</b>                     | <a href="mailto:sadkedr@gmail.com">sadkedr@gmail.com</a>   |
| <b>Тип</b>   | Дошкольное образовательное учреждение  |
| <b>Вид</b>   | Детский сад общеразвивающего вида  |
| <b>Организационно-правовая форма</b>               | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  |
| <b>Учредитель</b>                                  | Администрация поселка Кедровый Красноярского края  |
| <b>Дата создания</b>                               | 2004 год   |

Годовой план МБДОУ «Детский сад «Росинка»» обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего до начала учебного года. Все изменения, вносимые в годовой план, утверждаются приказом заведующего образовательного учреждения и доводятся до всех участников образовательного процесса.

Годовой план учитывает возрастные психофизические особенности воспитанников МБДОУ и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья детей.

МБДОУ «Детский сад «Росинка»» функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 07.30 ч. до 19.30 ч. (12 часов).

Учебный 2023-2024 год начинается с 01.09.2023 года и заканчивается 31 мая 2024 года.

Продолжительность учебного года – 37 недель.

1 полугодие – 17 недель, 2 полугодие – 20 недель.

1 и 2 неделя сентября являются адаптационным периодом, в это время проводится

мониторинг педагогического процесса в целях оптимизации в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников. Итоги учебного года подводятся во всех возрастных группах в 3-4 неделю мая (итоговый мониторинг педагогического процесса).

Праздники (музыкальные и спортивные развлечения) для воспитанников МБДОУ «Детский сад «Росинка»» в течение учебного года планируются в соответствии с годовым планом, примерным перспективным планом праздников и развлечений на 2023 – 2024 учебный год.

Воспитательно-образовательная работа в летний оздоровительный период организуется в соответствии с планом работы МБДОУ «Детский сад «Росинка»» на летний оздоровительный период.

В МБДОУ по итогам комплектования на 01.09.2023 года общее количество воспитанников:213, общее количество групп:12 групп, из них 7 групп общеразвивающей направленности и 5 комбинированных группы.

В МБДОУ функционируют 12 групп:

| № п/п | Номер группы | Возрастной диапазон     |
|-------|--------------|-------------------------|
| 1.    | №8, №10,     | первая младшая группа   |
| 2.    | №2, №5       | вторая младшая группа   |
| 3.    | №3, №6, №9   | старшая группа          |
| 4.    | №1, №11      | средняя группа          |
| 5.    | №4, №7, №12  | подготовительная группа |

Распределение воспитателей на 2023/24 учебный год:

Группа №1 (комбинированная): Гауэрт И.В., Кизик Е.Ю.

Группа №2 (общеразвивающая): Лукьянова А.У.

Группа №3 (комбинированная): Антонова М.В., Менщикова М.А.

Группа №4 (комбинированная): Пьянкова А.А., Чикичева О.А.

Группа №5 (комбинированная): Юковицкая В.В., Налимова О.А.

Группа №6 (общеразвивающая): Бурчикова Н.Г.

Группа №7 (комбинированная): Сучкова А.В., Карагулян Л.Ц.

Группа №8 (общеразвивающая): Стремужевская А.В.

Группа №9 (общеразвивающая): Кузнецова О.Г.

Группа №10 (общеразвивающая): Грибанова М.Н.

Группа №11 (общеразвивающая): Лукина О.Л.

Группа №12 (общеразвивающая): Еланцева Т.В.

Подменные воспитатели: Панюта Н.В., Захарченко Т.В.

Объем недельной нагрузки организованной образовательной деятельности, продолжительность образовательного процесса, представлены в виде таблицы:

| № п/п | Название группы         | Объем недельной нагрузки | Продолжительность организованной образовательной деятельности | Количество занятий в неделю |
|-------|-------------------------|--------------------------|---|-----------------------------|
| 1     | Группа раннего возраста | 1ч. 40 мин               | 10 мин.   | 10 зан.                     |
| 2     | Вторая младшая          | 2ч. 30 мин               | 15 мин.   | 10 зан.                     |
| 3     | Средняя                 | 3ч. 20 мин.              | 20 мин.   | 10 зан.                     |
| 4     | Старшая                 | 5ч. 30 мин.              | 25 мин.   | 13 зан.                     |
| 5     | Подготовительная        | 7ч. 30 мин.              | 30 мин.   | 15 зан.                     |

Продолжительность перерыва для отдыха детей между ООД в соответствии СанПиН – не менее 10 минут.

Годовой план МБДОУ составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 04.08.2023г.);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнением от 08.11.2022 № 955);
- Приказом Министерства Покровительства РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (Зарегистрирован 29.01.2021 № 62296).

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, цель работы МБДОУ «Детский сад «Росинка»» в 2023-2024 учебном году: начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в

соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей, а так же подготовка ребенка к жизни в современном обществе и обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

Исходя из анализа деятельности МБДОУ, имеется ряд вопросов, решение которых планируется в 2023 – 2024 учебном году:

- привести в соответствие предметно-пространственную среду и материально-техническую базу детского сада, в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы, ФГОС дошкольного образования;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
- организовать Дополнительное образования на базе МБДОУ;
- обеспечивать постоянный рост профессиональной компетентности педагогического коллектива в условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог».

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Работа с воспитанниками**

#### **1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

| <b>Мероприятие</b>   | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b>   |
|--|----------------|--|
| <b>Воспитательная работа</b>   |                |  |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками                                       | Октябрь        | Зам. зав по ВМР  |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО  | В течение года | Воспитатели<br>муз. руководитель<br>инструктор ФК                    |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Зам. зав по ВМР<br>воспитатели<br>муз. руководитель<br>инструктор ФК |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| Организация воспитательных мероприятий с социальными партнерами   | В течение года | Зам. зав по ВМР<br>воспитатели<br>муз. руководитель<br>инструктор ФК                    |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО  | Май-сентябрь   | Зам. зав по ВМР<br>воспитатели<br>узкие специалисты                                     |
| <b>Образовательная работа</b>   |                |   |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО   | Сентябрь       | Зам. зав по ВМР<br>воспитатели<br>подготовительных групп<br>МБОУ СОШ №71<br>п. Кедровый |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников   | Сентябрь-май   | Воспитатели<br>педагог-психолог<br>зам. зав по ВМР                                      |
| Оформление дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения и ФОП ДО  | В течение года | Зам. зав по ВМР<br>воспитатели  |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | В течение года | Воспитатели   |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей   | В течение года | Воспитатели   |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий<br>(для детей от 5 лет)  | Ноябрь         | Воспитатели   |
| Обновление содержания ОП ДОО на 2023-2024 учебный год   | Май - август   | Зам. зав по ВМР<br>члены рабочей группы   |
| <b>Оздоровительная работа</b>   |                |   |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников  | Май            | Медсестра   |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период  | Май            | Инструктор ФК   |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками   | Май            | Зам. зав по ВМР<br>воспитатели  |

### 1.1.2. Праздники и развлечения

| Наименование                           | Срок     | Ответственный                         |
|--|----------|---------------------------------------|
| День знаний                            | Сентябрь | Воспитатели, муз. руководитель        |
| День осени, День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, муз. руководитель        |
| День пожилого человека                 | Октябрь  | Воспитатели, муз. руководитель        |
| День матери, День Народного единства   | Ноябрь   | Воспитатели, муз. руководитель        |
| Новый год                              | Декабрь  | Воспитатели, муз. руководитель        |
| Рождество                              | Январь   | Воспитатели, муз. руководитель        |
| День защитника Отечества               | Февраль  | Воспитатели, муз. руководитель        |
| Масленица                              | Март     | Воспитатели, муз. руководитель        |
| Международный женский день             | Март     | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Смеха                             | Апрель   | Воспитатели, муз. руководитель        |
| День Победы                            | Май      | Воспитатели, муз. руководители.       |
| Выпускной бал                          | Май      | Воспитатели, муз. руководители        |
| День защиты детей, День России         | Июнь     | Воспитатели, муз. руководители.       |
| День семьи                             | Июль     | Воспитатели, муз. руководители        |
| День российского флага                 | Август   | Воспитатели, муз. руководитель        |

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование  | Срок             | Ответственный                                  |
|---|------------------|--|
| Выставка «Осенние фантазии»   | Сентябрь-октябрь | Зам. зав. по ВМР воспитатели                   |
| Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»   | Ноябрь           | Зам. зав. по ВМР воспитатели муз. руководитель |
| Выставка рисунков «Такие важные - знаки дорожные»   | Ноябрь           | Зам. зав. по ВМР воспитатели                   |
| Конкурс рисунков «Дети против коррупции» приуроченная к 12 декабря - Международному дню борьбы с коррупцией | Декабрь          | Зам. зав. по ВМР воспитатели                   |
| Конкурс на лучшую елочную игрушку «Мастерская Деда Мороза»  | Декабрь          | Зам. зав. по ВМР воспитатели                   |
| Смотр-конкурс "Зимние постройки из снега"   | Январь           | Зам. зав. по ВМР воспитатели                   |



|  |         |                                 |
|--|---------|---------------------------------|
| Выставка рисунков и поделок посвященная 23 февраля | Февраль | Зам. зав. по ВМР<br>воспитатели |
| Выставка фотогазет «Наши мамы»                     | Март    | Зам. зав. по ВМР<br>воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики»                | Апрель  | Зам. зав. по ВМР<br>воспитатели |
| Выставка рисунков «Пусть не будет войны никогда!»  | Май     | Зам. зав. по ВМР<br>воспитатели |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие  | Срок                             | Ответственный  |
|--|----------------------------------|--|
| <p><i>наглядная педагогическая информация</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)</li> <li>- Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>* по вопросам воспитания и обучения</li> <li>* по вопросам оздоровительной работы</li> <li>* права детей</li> <li>* по вопросам пожарной и дорожной безопасности</li> </ul> </li> <li>- Информирование родителей через сайт детского сада и официальную страничку в ВК</li> </ul> | В течение года                   | Зам. зав. по ВМР<br>воспитатели<br>узкие специалисты |
| <p>Сбор банка данных по семьям воспитанников.</p> <p>Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетирование, наблюдения, беседы</li> </ul>   | Сентябрь,<br>по<br>необходимости | Воспитатели  |
| <p>Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психолого-педагогическая поддержка детей и родителей</li> </ul>  | По<br>необходимости              | Зам. зав. по ВМР<br>педагог-психолог<br>воспитатели  |
| Анкетирование по текущим вопросам  | В течение года                   | Зам. зав. по ВМР<br>педагог-психолог<br>воспитатели  |
| Консультирование по текущим вопросам   | В течение года                   | Заведующий,<br>зам. зав. по ВМР                      |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
|   |                | воспитатели<br>узкие специалисты                      |
| Подготовка и вручение раздаточного материала (памятки, буклеты)   | В течение года | Воспитатели<br>узкие специалисты                      |
| <u>Нормативно-правовое обеспечение:</u><br>Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период реализации Образовательной программы в МБДОУ   | Сентябрь       | Заведующий<br>зам. зав. по ВМР                        |
| <u>Выставки</u><br>- Оформление праздничных газет и поздравлений<br>- Оформление фотовыставок<br>- Оформление выставок детских работ  | В течение года | Воспитатели   |
| <u>Праздники и развлечения</u><br>- «День знаний»<br>- День воспитателя и дошкольного работника<br>- «Здравствуй осень золотая»<br>- «День матери. Мама – счастье моё!»<br>- «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь»<br>- «Рождественские колядки»<br>- «Прощание с ёлочкой»<br>- «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг!»<br>- «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы»,<br>- «Широкая масленица»<br>- «День смеха»<br>- «Весенний праздник»<br>- Парад-шествие посвященный Дню Победы<br>»<br>- Выпускной бал<br>- «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | В течение года | Воспитатели<br>муз. руководители<br>узкие специалисты |
| <u>Конкурсы</u><br>Привлечение родителей к участию в мастер-классах, конкурсах, акциях, в проектах детского сада и групп  | В течение года | Воспитатели   |
| <u>Благотворительная помощь родителей</u><br>- Участие в субботниках<br>- Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ  | В течение года | Воспитатели<br>зам. зав. по ХЧ                        |

### 1.2.2. Родительские собрания

| Сроки                                      | Тематика   | Ответственные                                       |
|--|--|---|
| <b>I. Общие родительские собрания</b>      |  |   |
| Сентябрь                                   | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году  | Заведующий<br>зам. зав. по ВМР<br>узкие специалисты |
| Май  | Итоговое: «Об итогах работы за год»<br>1. Организация работы на летний - оздоровительный период<br>2. Безопасность детей на дорогах  | Заведующий<br>Зам. Зав. по ВМР                      |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b> |  |   |
| Группа №10<br>1. мл.гр.                    | 1. «Особенности адаптационного периода детей группы»<br>2. «Устное народное творчество в развитии речи детей»<br>3. «Сенсорика в мире ребёнка»<br>4. «Чему научились наши дети за год»   | Воспитатели   |
| Группа №8<br>1. мл.гр                      | 1. «Повторим правила детского сада»<br>2. «Развитие у ребенка мелкой моторики рук, взаимосвязь развития речи дошкольников»<br>3. «Как помочь ребенку стать внимательным».<br>4. «Вместе весело играть» (подвижные игры для родителей с детьми)             | Воспитатели   |
| Группа №2<br>2 мл. гр.                     | 1. «Давайте познакомимся!»<br>2. «Я сам...»<br>3. «Экологическое воспитание детей»<br>4. «Успехи нашей группы»   | Воспитатели   |
| Группа №5<br>2 мл. гр.                     | 1. «Возрастные особенности детей четвертого года жизни»<br>2. «Развитие речи детей 3-4 лет»<br>3. «Здоровьесберегающие технологии во 2 младшей группе»<br>4. «Скоро лето»  | Воспитатели   |
| Группа №1<br>средняя гр.                   | 1. «Давайте познакомимся»<br>2. «Безопасность жизнедеятельности ребенка»<br>3. «Развитие речи в условиях семьи и ДОУ»<br>4. «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей»                                     | Воспитатели   |
| Группа №11<br>средняя гр.                  | 1. «Для вас, родители!»<br>2. «Возрастные особенности детей 4-5 лет»<br>3. «Роль семьи в воспитании и развитии нравственных качеств личности дошкольника»<br>4. «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей» | Воспитатели   |

|                          |  |             |
|--------------------------|--|-------------|
| Группа №3<br>старшая гр. | 1. «Старший дошкольный возраст-какой он?»<br>2. «Здоровый ребенок-счастье в семье»<br>3. «Подведение итогов за год»<br>4. «Безопасное лето»  | Воспитатели |
| Группа №6<br>старшая гр. | 1. «Организационное родительское собрание»<br>2. «Роль семьи в воспитании нравственно-патриотических чувств у детей»<br>3. «Поговорим о детской дружбе»<br>4. «Итоговое родительское собрание»   | Воспитатели |
| Группа №9<br>старшая гр. | 1. «Вот и стали мы на год взрослее»<br>2. «Вопросы из копилки»<br>3. «Мы весь год трудились – вот чему мы научились!»<br>4. «Ребенок и правила дорожного движения»   | Воспитатели |
| Группа №4<br>подгот. гр. | 1 «Что должен знать ребенок 6-7 лет»<br>2. «Здоровый образ жизни. Нужные советы.»<br>3. «Вот и стали мы на год взрослее»<br>4. «На пороге школьной жизни»  | Воспитатели |
| Группа №7<br>подгот. гр  | 1. «Через год – первоклашка»<br>2. «Речевые игры»<br>3. «Экологическое воспитание в семье и в детском саду»<br>4. «Скоро в школу»  | Воспитатели |
| Группа №12<br>подгот. гр | 1. «Готовимся к школе вместе. Задачи развития и воспитания детей 6-7 лет»<br>2. «Роль семьи в формировании личности дошкольника»<br>3. «Здоровый образ жизни режим дня, как залог успешности ребенка»<br>4. «Вот и стали мы на год взрослее - ребенок на пороге школы» | Воспитатели |

## Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

| Мероприятие  | Срок           | Ответственный                        |
|--|----------------|--------------------------------------|
| Разработка плана мероприятий по реализации программы развития и исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других новых нормативных документов. | Сентябрь       | Заведующий зам. зав. по ВМР педагоги |
| Размещение на сайте МБДОУ информации работы в соответствии с ФГОС, результатах деятельности воспитанников, по работе с родителями, новых нормативных документов.                                   | В течение года | Зам. зав. по ВМР                     |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам  | В течение года | Зам. зав. по ВМР                     |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами  | В течение года | Зам. зав. по ВМР                     |
| Смотры, конкурсы, выставки на уровне детского сада, муниципальные, региональные, федеральные   | В течение года | Зам. зав. по ВМР педагоги            |
| Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ и информационное обеспечение успешного внедрения новых нормативных документов в МБДОУ.  | В течение года | Заведующий зам. зав. по ВМР педагоги |
| Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий  | По запросу     | Зам. зав. по ВМР педагоги            |
| Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня для всех возрастных групп.   | Июнь-август    | Заведующий зам. зав. по ВМР педагоги |
| Контроль, за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы  | В течение года | Заведующий зам. зав. по ВМР          |

#### 2.1.1. Консультации для педагогических работников

| Тема  | Срок       | Ответственный            |
|---|------------|--------------------------|
| Обзор плана работы на текущий месяц   | Ежемесячно | Зам. зав. по ВМР         |
| «Реализация ФОП ДО. Музыкальное развитие дошкольников»                              | Сентябрь   | Музыкальный руководитель |
| Мастер-класс для педагогов ДОУ по развитию музыкальных способностей детей на основе | декабрь    |                          |

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| инновационных технологий<br>Стендовая информация:<br>«Советы музыкального руководителя»<br>«В сказочной стране Ми-фа-солии»  | октябрь<br>январь                             |                  |
| «Профилактика психоэмоционального напряжения у детей дошкольного возраста»<br>«Современные аспекты подготовки детей к обучению в школе в условиях детского сада»<br>Стендовая информация:<br>«Секреты успешной адаптации детей к условиям ДОУ»<br>«10 заповедей хорошего настроения» | Октябрь<br><br>апрель<br><br>сентябрь<br>март | Педагог-психолог |
| «Здоровьесберегающая физкультурно-игровая среда»<br>"Патриотическое воспитание средствами физической культуры"<br>Стендовая информация:<br>«Хождение босиком полезно»<br>«Как правильно организовать физическую активность дошкольника в домашних условиях»                          | Ноябрь<br><br>май<br><br>декабрь<br>май       | Инструктор ФК    |
| «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды»   | Январь  | Мед. работник    |
| «Функциональная грамотность в ДОУ»   | Февраль                                       | Зам. зав. по ВМР |
| «Приёмы обогащения словаря дошкольников»<br>Стендовая информация:<br>«Нейропсихология для развития речи»<br>«Гаджеты и мультимедиа в развитии детской речи»  | Март<br><br>ноябрь<br>февраль                 | Учитель-логопед  |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом  | Май   | Зам. зав. по ВМР |

### 2.1.2. Семинары и тренинги для педагогических работников

| Тема   | Срок     | Ответственный                             |
|--|----------|---|
| «Позитивное общение – что это такое» тренинг   | Сентябрь | Учитель-логопед                           |
| Семинар-практикум: «Формирование навыков безопасного поведения на улице детей дошкольного возраста». Проблемные ситуации | Ноябрь   | Ответственный по ПДДТТ<br>зам. зав по ВМР |
| Семинар «Разрешение конфликтов в системе «Воспитатель-родитель»  | Декабрь  | Педагог-психолог                          |
| Тренинг «К гармонии через движение»  | Январь   | Инструктор ФК<br>Титова О.Н.              |

### 2.2. Педагогические советы

| <b>Темы педсоветов</b>  | <b>Срок</b> | <b>Ответственные</b>           |
|---|-------------|--------------------------------|
| №1 Установочный педсовет «Основные направления работы МБДОУ «Детский сад «Росинка»» на 2023-2024 учебный год» | 31 августа  | Заведующий<br>зам. зав. по ВМР |
| №2 Тематический педсовет «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников»                 | Ноябрь      | Заведующий<br>зам. зав. по ВМР |
| №3 Тематический педсовет «Функциональная грамотность дошкольников»  | Февраль     | Заведующий<br>зам. зав. по ВМР |
| №4 Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»                        | Май         | Заведующий<br>зам. зав. по ВМР |

### 2.3 Инновационная деятельность ДОУ

| <b>Мероприятие</b>  | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b>             |
|---|----------------|----------------------------------|
| Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, личностно – ориентированная модель воспитания детей, технологий эффективной социализации, методы формирования субъектности ребенка) | В течение года | Зам. зав. по ВМР<br>педагоги ДОУ |
| Изучение возможностей применения инновационной деятельности в образовательный процесс МБДОУ. Анализ имеющихся условий МБДОУ для реализации инновационной деятельности. Разработка плана; определение целей, задач и ожидаемых результатов   | В течение года | Зам. зав. по ВМР<br>педагоги ДОУ |
| Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.  | Май            | Заведующий<br>зам. зав. по ВМР   |

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутренний контроль

| Объект контроля  | Вид контроля | Формы и методы контроля             | Срок               | Ответственные   |
|--|--------------|-------------------------------------|--------------------|---|
| Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.   | Оперативный  | Посещение групп и учебных помещений | Май<br>август      | Заведующий<br>зам. зав. по ВМР<br>зам. зав. по ХЧ             |
| Адаптация воспитанников в детском саду   | Оперативный  | Наблюдение                          | Сентябрь           | Зам. зав. по ВМР  |
| Санитарное состояние помещений группы  | Текущий      | Наблюдение                          | Ежемесячно         | Медсестра,<br>сан.тройка                                      |
| Соблюдение требований к прогулке   | Текущий      | Наблюдение                          | Ежемесячно         | Зам. зав. по ВМР  |
| Организация питания<br>Выполнение натуральных норм питания   | Текущий      | Контроль пищеблока                  | Ежедневно          | Заведующий<br>зам. зав.по ВМР<br>медсестра<br>зам. зав. по ХЧ |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей  | Оперативный  | Анализ документации                 | Ежемесячно         | Зам. зав.по ВМР   |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по оздоровлению и физическому развитию детей, с учетом индивидуальных особенностей | Тематический | Открытый просмотр                   | Ноябрь             | Заведующий<br>зам. зав.по ВМР                                 |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп<br>Проведение родительских собраний   | Оперативный  | Анализ документации<br>наблюдение   | Октябрь<br>февраль | Зам. зав.по ВМР   |



|  |               |  |                |                |
|--|---------------|--|----------------|----------------|
| Соблюдение режима дня воспитанников  | Оперативный   | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно     | Зам.зав.по ВМР |
| Организация предметно-развивающей среды  | Оперативный   | Посещение групп наблюдение                       | Февраль        | Зам.зав.по ВМР |
| Организация НОД по познавательному развитию  | Сравнительный | Посещение групп наблюдение                       | Апрель         | Зам.зав.по ВМР |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год   | Итоговый      | Анализ документации                              | Май            | Зам.зав.по ВМР |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня  | Оперативный   | Посещение групп анализ документации              | Июнь –август   | Зам.зав.по ВМР |
| Предупредительный контроль (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) |               | Посещение групп, наблюдение                      | В течение года | Зам.зав.по ВМР |
| Взаимоконтроль, взаимопосещение занятий (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)  |               | Посещение групп, наблюдение                      | В течение года | Зам.зав.по ВМР |
| Самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)            |               | Посещение групп, наблюдение                      | В течение года | Зам.зав.по ВМР |

## 2.4.2 Мониторинг инфраструктуры РППС

| Мероприятие   | Срок           | Ответственный    |
|---|----------------|------------------|
| Оценка РППС и учебно-методических материаловна соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС   | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах            | В течение года | Зам. зав. по ВМР |

|  |                |                               |
|--|----------------|-------------------------------|
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности)  | Октябрь-апрель | Зам.зав.по ВМР<br>воспитатели |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года | Зам.зав.по ВМР<br>воспитатели |

### 2.4.3 Внутренняя система оценки качества образования

| Направление   | Срок                       | Ответственный                  |
|---|----------------------------|--------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды   | Август                     | Зам.зав.по ВМР                 |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования  | Ежемесячно                 | Зам.зав.по ВМР                 |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал              | Медсестра                      |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса   | Ноябрь<br>февраль<br>май   | Заведующий<br>зам. зав. по ВМР |
| Мониторинг выполнения муниципального задания  | Сентябрь<br>декабрь<br>май | Заведующий<br>зам. зав. по ВМР |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада  | В течение года             | Заведующий<br>зам. зав. по ВМР |
| Выявление уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО   | Декабрь<br>май             | Заведующий<br>зам. зав. по ВМР |

## Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1. Нормотворчество

#### 3.1.1. Обновление и разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа   | Срок           | Ответственный                  |
|--|----------------|--------------------------------|
| Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023 - 2024 уч. год | В течение года | Заведующий<br>зам. зав. по ВМР |

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год  | В течение года   | Заведующий                                  |
| Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.) | Сентябрь-октябрь | Заведующий зам. зав. по ВМР                 |
| Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.   | По необходимости | Заведующий специалист по ОТ                 |
| Производственные собрания, инструктажи (пожарная безопасность, антитеррор, охрана труда)   | В течение года   | Заведующий специалист по ОТ зам. зав. по ХЧ |
| Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ   | Летний период    | Заведующий специалист по ОТ                 |
| Разработка нормативно-правовых документов о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий         | В течении года   | Зам. зав. по ВМР                            |

### 3.2. Работа с кадрами

#### 3.2.1. Аттестация педагогических работников

| № п.п. | ФИО педагога                 | Должность                | Дата предыдущей аттестации | Дата аттестации |
|--------|------------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------|
| 1.     | Бычкова Евгения Владимировна | Музыкальный руководитель | 18.12.2018                 | Ноябрь 2023     |
| 2.     | Кузнецова Ольга Георгиевна   | Воспитатель              | -                          | Февраль 2024    |
| 3.     | Налимова Оксана Айяровна     | Воспитатель              | 17.03.2021                 | Февраль 2024    |

### 3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Название курса  | Очно/заочно  | Дата | ФИО воспитателя   |
|---|--------------|------|---|
| Содержание и технологии психолого-педагогического взаимодействия с родителями детей с ОВЗ (очно)                            | очно 72 часа |      | Мочалова Ольга<br>Валентиновна<br>учитель-логопед<br>Налимова Оксана<br>Айяровна<br>воспитатель |
| Коррекционно-развивающая работа воспитателя с дошкольниками, имеющими трудности в освоении образовательной программы (очно) | очно 72 часа |      | Карагулян Ляна Царуковна<br>воспитатель   |
| В соответствии с планом графиком на I полугодие 2024 года   | очно 72 часа |      | Бурчикова Наталья<br>Георгиевна<br>Найденова Елена<br>Анатольевна<br>Кизик Евгения Юрьевна      |

### 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

#### 3.3.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие  | Срок           | Ответственный                                      |
|--|----------------|--|
| Проведение инструктажей и практические занятия с работниками ДОУ   | По графику     | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Разработка и реализация плана работы с детьми по профилактике экстремизма, обеспечению антитеррористической безопасности в МБДОУ | В течении года | Зам.зав.по ВМР<br>воспитатели                      |

#### 3.3.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие   | Срок                            | Ответственный   |
|---|---------------------------------|---|
| Проведение противопожарных инструктажей с работниками   | Сентябрь<br>по<br>необходимости | Ответственный за пожарную безопасность                  |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации   | Сентябрь<br>март                | Ответственный за пожарную безопасность                  |
| Провести анализ наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь                         | Заведующий<br>ответственный за<br>пожарную безопасность |

|  |                            |  |
|--|----------------------------|--|
| Провести анализ пожарного инвентаря  | Ноябрь                     | Заместитель заведующего по ХЧ ответственный за пожарную безопасность |
| Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность                               |

### 3.3.3. Дорожная безопасность

| Мероприятие   | Срок                       | Ответственный                           |
|---|----------------------------|---|
| Обсуждение проблемы профилактики детского дорожно - транспортного травматизма на педсовете.<br>Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий ДОУ на основании нормативно-правового сопровождения. | август                     | Ответственный по ПДДТТ зам. зав. по ВМР |
| Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками   | В течение года             | Ответственный по ПДДТТ зам. зав. по ВМР |
| Обновление в группах предметно-развивающей среды по ПДД   | Сентябрь                   | Воспитатели                             |
| Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей:<br>- во время проведения экскурсий и прогулок за пределами ДОУ;<br>- «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»              | Перед проведением прогулки | Ответственный по ПДДТТ зам. зав по ВМР  |
| Обновление информации в рубрике «Дорожная безопасность» на сайте ДОУ  | В течение года             | Ответственный по ПДДТТ зам. зав по ВМР  |
| Семинар-практикум:<br>«Формирование навыков безопасного поведения на улице у детей дошкольного возраста». Проблемные ситуации.  | Ноябрь                     | Ответственный по ПДДТТ зам. зав по ВМР  |
| Ознакомление педагогов ДОУ с бюллетенями о состоянии ДДТТ и наиболее типичных происшествиях с детьми на дороге. Размещение бюллетеней на информационных стендах.  | В течение года             | Зам. зав по ВМР                         |
| Организация мероприятий в ДОУ, направленных на популяризацию световозвращающих элементов на одежде  | В течение года             | Ответственный по ПДДТТ                  |
| Анализ предметно-пространственной развивающей среды в группах по обучению детей ПДД   | Ноябрь                     | Зам. зав по ВМР                         |
| НОД по обучению правилам ДД   | В течение года             | Зам. зав по ВМР воспитатели             |

|   |               |                 |
|---|---------------|-----------------|
| Организация и проведение родительских собраний с демонстрацией видеороликов по безопасности дорожного движения, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с приглашением сотрудников ГИБДД | Ежеквартально | Зам. зав по ВМР |
|---|---------------|-----------------|

### 3.3.4. Хозяйственная деятельность

| Мероприятие   | Срок                      | Ответственный                                 |
|---|---------------------------|---|
| Инвентаризация  | Декабрь<br>май            | Бухгалтер<br>заместитель<br>заведующего по ХЧ |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД  | Ежемесячно                | Заведующий<br>главный бухгалтер               |
| Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий | В течение года            | Заведующий<br>зам. зав. по ВМР                |
| Проведение самообследования и опубликование отчета  | С февраля по 20<br>апреля | Заведующий<br>зам. зав. по ВМР                |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году   | Август                    | Заведующий<br>зам. зав. по ХЧ                 |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля   | В течение года            | Зам. зав. по ХЧ                               |

### 3.4 Информационно-аналитическая деятельность

| Мероприятие  | Срок           | Ответственный                                  |
|--|----------------|--|
| Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.  | В течение года | Заведующий                                     |
| Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 - 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;</li> <li>• анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ</li> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> <li>• анализ заболеваемости детей</li> </ul> | Май            | Заведующий<br>зам. зав. по ВМР<br>педагога ДОУ |
| Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024-2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.   | Май-июнь       | Зам. зав. по ВМР<br>педагога ДОУ               |

|  |                |                               |
|--|----------------|-------------------------------|
| Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | Май-июнь       | Заведующий зам. зав. по ВМР   |
| Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов.   | Май-июнь       | Зам. зав. по ВМР педагоги ДОУ |
| Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.                                | В течение года | Заведующий зам. зав. по ВМР   |
| Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.                                      | В течение года | Зам. зав. по ВМР педагоги ДОУ |
| Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.                    | В течение года | Зам. зав. по ВМР педагоги ДОУ |

### 3.5. Взаимодействие ДОУ с организациями-партнерами

| Социальный партнер                            | Направление сотрудничества   | Формы  |
|---|--|--|
| ОГИБДД МО МВД России «Емельяновский»          | Формирование элементарных знаний о безопасности и основ жизнедеятельности  | Проведение совместных акций, родительских собраний.<br>Распространение памяток брошюр                |
| Пожарная часть №111 п. Кедровый               |  | Распространение памяток, брошюр. Участие в совместных акциях.<br>Привлечение инструктора по ПБ к НОД |
| МБУ "Спортивная школа "Искра" пос. Кедровый   | Участие в реализации общеобразовательных программ физического и личностного развития детей на основе преемственности   | Совместные спортивные праздники, сдача норм ГТО дошкольниками.                                       |
| Библиотека МБУК ДК п. Кедровый                | Пропаганда детской литературы, воспитание уважительного отношения к книгам.  | Проведение познавательных программ   |
| МБУ ДО ДМШ                                    | Участие в реализации общеобразовательных программ культурологической направленности  | Проведение концертов, музыкальных вечеров  |
| МБОУ «СОШ №71 п. Кедровый Красноярского края» | Обеспечение преемственности в вопросах полноценного физического, интеллектуального и личностного развития ребенка, с учетом его индивидуальных особенностей в переходный период от дошкольного | Выступление учителя начальных классов на родительских собраниях<br>Экскурсия в школу                 |

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | <b>ВОСПИТАНИЯ К ШКОЛЕ</b> |  |
|--|---------------------------|--|